



Crédit : Arrondissement de Verdun

FICHE OUTIL

Questionnaire d'évaluation

ÉVALUER UNE ACTIVITÉ ET SES RETOMBÉES PAR UN
SONDAGE

Phase :

Évaluer

Enjeux :

Tous types

OBJECTIFS

- Récolter des données sur les participantes et participants et sur leur appréciation des différentes activités.
- Démontrer la pertinence et la portée des actions entreprises, puis ajuster la démarche si nécessaire.



Processus

1

AVANT L'ACTIVITÉ

Préparez le questionnaire d'évaluation en intégrant tous les aspects que vous souhaitez mesurer. Pensez notamment :

- au degré d'atteinte des objectifs
- au niveau de satisfaction à l'égard de l'activité (ou des aménagements, le cas échéant)
- aux bons coups
- aux défis
- aux suggestions pour la suite (ou pour la reconduction du projet)
- aux facteurs de succès (conditions ayant contribué à la réussite du projet, par exemple : l'appui de la municipalité)
- aux apprentissages réalisés
- à l'appréciation générale



MATERIEL REQUIS

- Questionnaire (papier ou en ligne)



ASTUCES

- L'évaluation est un processus continu, planifié dès le début du projet et communiqué aux parties prenantes. Pensez-y dès les premières étapes !
- Dans la mesure du possible, désignez une personne responsable de l'évaluation du projet. Le rôle d'évaluation peut se chevaucher avec d'autres fonctions de coordination, mais il est préférable qu'une personne soit clairement mandatée pour s'assurer que les données sont bien recueillies tout au long du projet.

2

PENDANT L'ACTIVITÉ

Choisissez un moment propice pour approcher les personnes participantes et invitez-les à répondre au questionnaire sur une base volontaire.

Posez les questions et remplissez le questionnaire au fur et à mesure. Tentez de rejoindre le plus grand nombre de personnes possible.

3

APRÈS L'ACTIVITÉ

Compilez les résultats. Pensez à illustrer les données quantitatives à l'aide de graphiques afin de faciliter la compréhension et la diffusion des résultats.



ASTUCES

- Des questions sociodémographiques peuvent vous aider à vérifier si vous avez rejoint les publics ciblés. Faites preuve de délicatesse et laissez toujours la possibilité de ne pas répondre.
- Prévoyez un espace pour que les personnes participantes puissent laisser un témoignage. Ces citations peuvent devenir de précieux outils pour mettre en valeur le projet et ses retombées.



Crédit : Arrondissement de Verdun



Exemple de matériel



Sondage auprès des participant·es

1. Êtes-vous satisfait·e du déroulement du projet et de l'aménagement réalisé?
Il s'agit de donner une note sur 10 où 1 veut dire que vous êtes « très inssatisfait·e »
et 10 « très satisfait·e ».

/10

2. D'après vous, est-ce que ...

	Oui, tout à fait	Oui, en partie	Non	Je ne sais pas
L'aménagement réalisé correspond aux besoins exprimés par vous et les autres participant·es à la consultation?	☐	☐	☐	☐

3. Avez-vous des suggestions pour améliorer le déroulement de ce type de projet?

4. Quels sont les principaux bénéfices que vous retirez de votre participation au projet et de l'aménagement réalisé? Qu'est-ce que ça vous apporte ou change dans votre vie? Nous cherchons ici un témoignage, dans vos mots.

5. Avez-vous appris de nouvelles choses sur les changements climatiques et la façon de s'y adapter en participant au projet?

Non ☐ Oui ☐

Si oui, qu'avez-vous appris?

Cette ressource est adaptée d'une version antérieure élaborée par le Centre d'écologie urbaine, Sustainable Calgary et le Centre for Active Transportation, avec le soutien financier de l'Agence de la santé publique du Canada.

urbanismeparticipatif.ca